

# **MÓDULO DE CARÁCTER GENERAL DE PROYECTO DE INSERCIÓN LABORAL (30 HORAS)**

## **Contenidos**

### **U.F. CONOCIMIENTO PERSONAL**

#### **CONTENIDOS**

- Métodos para la identificación de capacidades, habilidades y actitudes personales.
- Evaluación de intereses profesionales, motivaciones y expectativas.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Clasificar las experiencias personales con valor profesionalizador, identificando competencias, aptitudes, conocimientos y preferencias.
- Elaborar una lista de intereses y expectativas personales con perspectiva profesionalizadora.

### **U.F. EL ENTORNO PRODUCTIVO:**

#### **CONTENIDOS**

- Tipos de empresas vinculadas al sector productivo relacionado con el programa. Organización, estructura y funcionamiento.
- Características de los puestos de trabajo.
- Itinerarios formativos y promoción.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Identificar los efectos de los cambios tecnológicos sobre el trabajo y la organización de la empresa.
- Identificar diversas tipologías de organizaciones productivas.
- Identificar los departamentos de una empresa y su función.
- Identificar y aplicar las actitudes laborales exigidas en cualquier tipo de ocupación.

### **U.F. RELACIONES LABORALES:**

#### **CONTENIDOS**

- Derechos y obligaciones en las relaciones laborales:

- Derechos derivados de los convenios y otros acuerdos, obligaciones más importantes de los trabajadores.
- Modalidades de contratos.
- Regulación de conflictos.
- El salario y sus derivaciones sociales.
- La Seguridad Social y las prestaciones en casos de: Enfermedad, accidente, situación de desempleo...
- Órganos de representación de los trabajadores.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Buscar, seleccionar y comprender documentación e información relativa a temas laborales y al mundo empresarial.
- Diferenciar los derechos y las obligaciones en un puesto de trabajo o categoría profesional concreta.
- Identificar las variables más importantes que son objeto de una negociación o convenio.
- Identificar diversas tipologías de contactos de trabajo y analizar sus características.
- Cumplimentar correctamente un contrato de trabajo.
- Enumerar y analizar los derechos y prestaciones derivados de la Seguridad Social.
- Identificar los componentes más importantes de una nómina.
- Valorar las aportaciones sociales que se deriven del salario.

### **U.F. RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO:**

#### **CONTENIDOS**

- La comunicación en la empresa:
  - Comunicación oral de instrucciones para la consecución de objetivos.
  - Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación.
  - Identificación de dificultades y barreras en la comunicación.
  - Utilización de la comunicación expresiva (oratoria, escritura).
  - Utilización de la comunicación receptiva (escucha, lectura).
- Proceso de resolución de problemas y toma de decisiones en grupo.
- Equipos de trabajo: Visión del individuo como parte del grupo.
- La motivación y el clima laboral.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- En supuestos prácticos de recepción de instrucciones analizar su contenido distinguiendo:
  - El objetivo fundamental de la instrucción.
  - El grado de autonomía para su realización.
  - Los resultados que se deben obtener.

- Las personas a las que deben informar.
  - Quién, cómo y cuándo se debe controlar el cumplimiento de la instrucción.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.
  - En casos prácticos, identificar los problemas, factores y causas que generan un conflicto.
  - Discriminar entre datos y opiniones.
  - Respetar otras opiniones demostrando un comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con las propias.
  - Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente.
  - Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
  - Describir el proceso de toma de decisiones en el equipo: la participación y el consenso.
  - Asumir las normas aceptadas por el grupo.
  - Exponer las ideas propias de forma clara y concisa.
  - Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación.

#### **U.F. LA BÚSQUEDA DE EMPLEO: CONTENIDOS**

- Las ofertas de empleo.
- Recursos para la búsqueda de empleo: Fuentes de información, organismos y entidades que intervienen en este ámbito.
- Documentos personales: Currículum vitae, carta de solicitud, carta de presentación.
- Los procesos de selección: Tipos y fases. Pruebas y entrevistas.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Analizar diferentes tipos de ofertas de empleo y relacionar los requerimientos de un puesto de trabajo con las actitudes y capacidades personales.
- Localizar fuentes y recursos de información sobre el mercado laboral en relación con el programa cursado.
- Ordenar los datos personales y elaborar un currículum vital, adecuándolo a ofertas de trabajo concretas.
- Complimentar solicitudes de trabajo y elaborar cartas de presentación de acuerdo con un modelo personal.
- Actuar con corrección en situación de entrevista telefónica o presencial.
- Cuidar la corrección y pulcritud en la presentación de documentos.
- Analizar las fases tipo constituyentes de procesos de selección de personal.

#### **U.F. PROYECTO DE INSERCIÓN LABORAL:**

#### **CONTENIDOS**

- El itinerario profesionalizador. El proceso para su elaboración.  
Elementos y fases a tener en cuenta para la toma de decisiones.  
Modificación o reconducción del proyecto profesionalizador personal.
- Habilidades sociales necesarias para la autoorientación y adaptación profesional.
- Definición y planificación del propio Proyecto de Inserción Laboral.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Localizar las posibilidades de formación futura y perspectivas de empleo en el marco del propio itinerario profesional.  
Definir y planificar un Proyecto de Inserción Laboral propio, asumiendo los compromisos que pueda comportar, y establecer un plan de evaluación periódica que permita consolidar o revisar, en su caso,

### **. Criterios de evaluación**

Están detallados por unidad de trabajo.

### **Criterios de calificación:**

- Trabajos realizados en el aula 30%
- Asistencia y puntualidad 10%
- Presentación de los cuadernos y trabajos 10%
- Pruebas objetivas 50%

### **Criterios de recuperación para alumnos con evaluaciones pendientes**

**Evaluaciones Pendientes** Después de cada trimestre se realizará una prueba escrita de recuperación para los alumnos que no hubiesen superado la evaluación ordinaria. La prueba será del estilo de las señaladas en los procedimientos de evaluación y en ella se evaluarán los conocimientos adquiridos en el trimestre. Para superar la asignatura deberán haber sido superadas satisfactoriamente todas las evaluaciones.

**Recuperación final** Al finalizar el curso, habrá una prueba final de la asignatura para los alumnos que no alcancen todas las capacidades incluidas en los criterios de evaluación de los módulos; a esta prueba deberán presentarse solamente alumnos que, todavía, deban recuperar alguna de las evaluaciones, o bien hayan perdido el derecho a la evaluación continua. La prueba final será un examen escrito en el que se evaluarán los contenidos correspondientes a las evaluaciones que tenga pendientes el alumno.